

## **Anunț concurs ocupare post secretar sef**

**Școala Gimnazială Nr. 280, sector 5 București, cu sediul în București, Str. Serg. Gh. Donici nr.4A**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant, pe perioadă nedeterminată de:

**Denumire post - Secretar sef - post vacant, contract pe perioadă nedeterminată.**

### **1. Condiții generale de participare la concurs:**

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) capacitate deplină de serviciu
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile medicale abilitate
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

### **2. Condițiile specifice:**

- a) studii superioare cu diplomă de licență de preferință în specialitatea economie/ resurse umane/comunicare și relații cu publicul;
- b) nu se solicită vechime în specialitate, dar constituie un avantaj;
- c) cunoștințe de operare PC(EXCEL, WORD);
- d) abilități de comunicare , relaționare, coordonare;
- f) capacitate de gestionare a timpului și priorităților

### **3. Etapele concursului:**

- a) depunerea dosarelor 28.01.2026 – 10.02.2026 la secretariatul unității
- b) selecția dosarelor de înscriere 12.02.2026
- c) proba scrisă - 17.02.2026 ora 09:00
- d) proba interviu - 20.02.2026 ora 10.00
- e) rezultatul final după contestatii 24.02.2026 ora 14:00

### **4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii instituției;
- b) copia actului de identitate și căsătorie;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, copie REGES sau, după caz, o adeverință în original care atestă vechimea în muncă/specialitate;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care

să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

f) adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare; Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

g) curriculum vitae - însoțit de documente justificative

h) Certificatul de integritate comportamentală din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea.

Candidatii declarați admiși care au depus la dosarul de înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

#### **5. Termenul de depunere a dosarului de concurs: 28.01.2026 – 10.02.2026 la secretariatul unității.**

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii republicat;

**Relații suplimentare se obțin de la Scoala Gimnazială Nr. 280, tel.021 4234068**

#### **6. BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de personal contractual de SECRETAR SEF**

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

2. OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

5. Contract Colectiv De Muncă Unic nr. 1.104 din 9 iulie 2025 la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P. S.
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic La Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, înregistrat la MMSS- UDSPS nr. 2110/ 28.11.2024;
7. HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
8. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
10. HG nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
11. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată;
13. Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare ;
- 14 . OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
15. ORDIN 4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
16. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare.

## **7.TEMATICA CONCURSULUI**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR;
9. Pensii.

<b>NR. CRT.</b>	<b>ETAPA DE CONCURS</b>	<b>TERMEN</b>
1	<b>Publicare anunț concurs</b> posturi.gov.ro	<b>28.01.2026</b>
2	<b>Depunere dosare de concurs</b> la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>28.01.2026- 10.02.2026</b>
3	<b>Selecție dosare de concurs</b>	<b>12.02.2026</b>
4	<b>Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs</b> la avizierul și site-ul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>13.02.2026</b> Ora 10:00
5	<b>Depunere contestații selecție dosare</b> la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>13.02.2026</b> 11:00-14:00
6	<b>Afișare rezultat contestații selecție dosare</b> la avizierul și site-ul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>16.02.2026</b> 14:00
7	<b>Proba scrisă – sală examen</b> Școala Gimnazială Nr.280	<b>17.02.2026</b> 09:00-12:00
8	<b>Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă</b> la avizierul și site-ul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>18.02.2026</b> Ora 10:00
9	<b>Depunerea contestațiilor la proba scrisă</b> la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>18.02.2026</b> 11:00-14:00
10	<b>Analiza contestații proba scrisă</b>	<b>19.02.2026</b>
11	<b>Afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba scrisă</b> la avizierul și site-ul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>19.02.2026</b> Ora 10:00
12	<b>Interviu</b> Școala Gimnazială Nr.280	<b>20.02.2026</b> 10:00-14:00
13	<b>Comunicarea rezultatelor la interviu</b> la avizierul și site-ul Gimnaziale Nr.280	<b>23.02.2026</b> Ora 10:00
14	<b>Depunere contestații la proba interviu</b> la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.280	<b>23.02.2026</b> 11:00-14:00

<b>15</b>	<b>Afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba de interviu la avizierul si site-ul Școlii Gimnaziale Nr.280</b>	<b>24.02.2026</b> <b>Ora 12:00</b>
<b>16</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale ale concursului la avizierul si site-ul Școlii Gimnaziale Nr.280</b>	<b>24.02.2026</b> <b>Ora 14:00</b>

**Relații referitoare la organizarea concursului la sediul unității.**

**Date contact compartimentul secretariat: 021.423.40.68**

**E-mail: scoala\_280@yahoo.com**

**DIRECTOR,**  
**Prof. Filip Elena Violeta**

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 280**

Funcția solicitată: .....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_