

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 280  
Str. Sg. Gheorghe Donici, nr 4A  
Sector 5, București  
Telefon/fax 021/423.40.68  
E-mail: [scoala\\_280@yahoo.com](mailto:scoala_280@yahoo.com)

Nr. 4219/12.09.2022

# **PLAN MANAGERIAL**

## **PE DOMENII FUNCȚIONALE**

### **2022-2023**

Dezbătut și avizat în CP la data de 08.09.2022  
Aprobat în CA la data de 09.09.2022

**BUCUREȘTI**  
**2022**

## Argument

Școala Gimnazială Nr. 280 este un nume de referință în învățământul sectorului 5, ea reprezentând imaginea performanței școlare.

O școală de cartier ca atâtea altele și totuși mult mai mult. S-a dezvoltat în timp în toate componentele, îndeosebi în cele valorice.

**Cine suntem?** Suntem o școală performantă, unde foarte mulți părinți doresc să-și înscrie copiii; suntem un colectiv de cadre didactice a cărui principală calitate este dorința de autodepășire, materializată printr-o muncă asiduă, orientată spre idealurile de performanță; suntem elevii care știu ce vor să devină și se pregătesc pentru aceasta; suntem simbolul creativității și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială Nr 280.

**Cine ne propunem să fim?** Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și a dorinței de foarte bine.

Ne dorim să fim pe direcția potrivită pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem dinamici, veseli, creativi, asemeni oamenilor cu care lucrăm. Depășim obstacolele, alături de elevi, părinți și colegi, învățând din fiecare experiență. Cuvântul care ne însoțește devenirea este *împreună*.

### MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

#### VIZIUNEA

Școala noastră - o școală deschisă pentru comunitate. Ne propunem să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv – educative și asigurarea egalității șanselor la educație, promovarea unui învățământ de calitate. Calitatea, valoarea și competența sunt direcțiile spre care ne vom orienta. Școala își dorește să devină un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

#### MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este crearea unui mediu bazat pe siguranță și încredere, pe profesionalism și respect, în care fiecare copil se poate dezvolta armonios fizic, emoțional, intelectual, social și educațional și este ajutat să-și descopere și să-și cultive aptitudinile care-l fac o ființă unică.

#### ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management eficient al clasei de elevi

3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern
4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

### OPȚIUNI STRATEGICE

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea relațiilor cu comunitatea

### Domeniul funcțional: CURRICULUM

#### I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	septembrie 2022	Programele școlare	Planificări calendaristice
4	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Modulul 1	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unităților de învățare Schițe de lecții
5	Redactarea documentelor comisiilor și	Responsabilii de	Septembrie-	Date actuale, propuneri,	Documentele din

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

	catedrelor	catedre/comisii	octombrie 2022	regulamente, metodologii, documente legislative	portofoliul cadrelor didactice
6	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor ME	Director Director adjunct	permanent	Note informative, precizări ISMB, ME, legislația școlară	Gradul de aplicare
7	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor, precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Cadre didactice	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Leții interactive	Rezultatele învățării
10	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Cadre didactice	permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol - Evaluarea are ca scop: cunoașterea nivelului comportamental, cognitiv inițial	Cadre didactice Responsabilii de catedre Director Director adjunct	Septembrie-octombrie 2022 Conform planificării proprii	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

	verificarea gradului de atingere a obiectivelor, reglarea proceselor de formare a elevului, ameliorarea rezultatelor învățării, stabilirea unui program de educație remedială				
12	Folosirea unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Cadre didactice	permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bază de date cu instrumente de evaluare
13	Notarea ritmică a elevilor	Cadre didactice Responsabil notare ritmică	permanent	Instrumente de evaluare	Număr de note/elev în conformitate cu ROFUIP
14	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
15	Pregătirea Evaluării Naționale prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări de evaluare	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	conform calendarului	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistica necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire
16	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
17	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
18	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie 2023	-	Oferta disciplinelor opționale

					Programele disciplinelor opționale
19	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă, care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilierul școlar	permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
20	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	conform calendarului	ROFUIP	Respectarea calendarului

## I.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2022	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și pe module	Director Director adjunct	Octombrie 2022	Planificări calendaristice Programe școlare, planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Permanent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum /CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică /CEAC	Lunar	Statistica generată în catalogul electronic	Rapoarte întocmite
6	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Pe module	-	Date statistice prelucrate
7	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale	Comisia pentru curriculum /CEAC Echipa managerială	Pe module	Programe de pregătire	Rezultatele obținute Date statistice
8	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și	Comisia pentru	octombrie 2022	Rapoarte de analiză a	Plan de acțiune pentru

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

	finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	curriculum CEAC	iunie 2023 la finalul fiecărui modul	rezultatelor evaluării inițiale și finale	ameliorarea rezultatelor învățării
9	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Directori adjuncți	decembrie 2022	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10	Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	-
11	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director Coordonatorul Proiecte și programe	Lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor Nr. activităților CE
12	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
13	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici, etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
14	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director Consilier școlar / CEAC Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
15	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
16	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome

**Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL****II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022	Director Director adjunct	Septembrie- octombrie 2022	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2021-2022
2	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2022-2023 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Septembrie- octombrie 2022	Plan managerial al ISMB Precizări ME și ISMB	Planul managerial și planuri operaționale
3	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct	Septembrie- octombrie 2022	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2022	-	Graficul serviciului
5	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2022	-	Decizii Catedre/Comisii
6	Revizuirea organigramei	Director CEAC	septembrie 2022	-	Organigrama
7	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	Modulul 1	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	noiembrie 2022	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de școlarizare
9	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10	Supunerea spre dezbateră a ROFU și RI pentru modificări și completări	Director Director adjunct	octombrie – noiembrie 2022	ROFU, RI anterior ROFUIP	ROFU revizuit RI revizuit

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

		Responsabil Comisie disciplină		Legislația actuală	
11	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2022	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023
12	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
13	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină	Pe module	Date, probleme identificate ROFU/ROFUIP	Acțiuni efectuate
14	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	octombrie 2022	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Informatician	Pe module	Softuri educaționale Platforma Gsuite Alte platforme educaționale Catalogul electronic	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
16	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director Director adjunct	septembrie 2022 –iunie 2023	-	Deschiderea și încheierea anului școlar
17	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie- octombrie 2022	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
18	Efectuarea raportărilor către ISMB și ME	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2023-2024	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie – februarie 2023	Oferta opționalelor Fișe de interese educabili	Proiectul CDȘ

**II.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale numărului de absențe înregistrate	Date statistice
2	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	Pe module	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe Comisia diriginților	Pe module	Programul activităților educative 2022-2023	Număr de activități organizate
5	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare, precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	Pe module	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize periodice și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISMB și ME

**III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE****III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil Comisie mentorat	Octombrie 2022	Analiza de nevoi Oferta CCD	Raport al Comisiei de mentorat
2	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2023	Legislația specifică, acte normative ME	Proiectul de încadrare pentru 2023-2024
4	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar șef Responsabil comisie mentorat	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților Definitivarea situației suplinitorilor	Director Directori adjuncți	septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Diriginți Directori	septembrie 2022	-	Responsabilizarea elevilor
7	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct	septembrie octombrie 2022	-	Responsabilizarea cadrelor didactice

		Responsabilii de comisii/catedre			
8	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, webinarii, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte, programe de reconversie profesională, cursuri masterale, etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru mentorat Responsabilii de catedre Secretar șef	Permanent	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
9	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Cadre didactice	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
10	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director Director adjunct	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
11	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
12	Organizarea și desfășurarea unor activități		Conform	-	

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

	formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite virtuale etc.	Responsabilii de catedre	graficului activităților extrașcolare		Numărul de activități organizate
13	Srijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite și aprobate de ISMB
14	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
15	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și a altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Director adjunct Consilier școlar Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
16	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor	CȘE Director adjunct	Permanent	-	Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor/CȘE
17	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncți	septembrie – octombrie 2022	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
18	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier școlar Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

**III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE**

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Evaluarea personalului unității de învățământ : didactic si didactic auxiliar	Director Director adjunct	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială	Număr personal evaluat Decizii calificative

		CA, CEAC Comisia de evaluare		Rapoarte argumentative, dovezi	
2	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese verbale Cataloge electronice	
3	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct CA	Decembrie 2022	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar Informatician	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feedback operativ
2	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

## IV.Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

## IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator patrimoniu	23.08 – 04.09.2022	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3	Asigurarea documentelor școlare: cataloage provizorii, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022 iunie 2023	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4	Asigurarea manualelor școlare, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2022 ianuarie – iunie 2023	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	Septembrie- octombrie 2022	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil	septembrie 2022	Proiectul de buget pentru anul 2023	Fonduri alocate pentru trim. IV
7	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2023	Director Contabil	Octombrie- noiembrie 2022	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
8	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2022	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
9	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte cu audiobook-uri, etc.	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume/ audiobook-uri
10	Asigurarea serviciilor medicale pentru	Asistenți medicali	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au

	educabili				solicitat servicii medicale
11	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu  Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Acces pe bază de uniforme școlare Instrucțiuni, norme PM și PSI
12	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne	Director Director adjunct Administrator	Permanent	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Săli de clasă cu tehnică modernă

#### IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării bursei școlare	Director adjunct Comisia pentru acordarea bursei	Septembrie-octombrie 2022	Legislație	Număr dosare pentru burse
2	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-04 septembrie 2022	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei și dezinfecției	Directori Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

#### V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

##### V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Elaborarea programului managerial al activităților educative pe componente	Directori Comisia diriginților	Septembrie-octombrie 2022	Propuneri	Program managerial

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

	educative pentru anul școlar 2022 - 2023				
2	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2022	Ghiduri, materiale auxiliare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Protocoale de parteneriat	Număr prteneriate / colaborări
4	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2022-2023 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
5	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Conform graficului	Programul educativ	Număr clase/elevi implicați
6	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
8	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
9	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Periodic	Calendar activități	Număr de evenimente
10	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate

PLAN MANAGERIAL 2022-2023 – DIRECTOR

		Comitetele de părinți			
11	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Permanent	Regulamente	Număr probleme rezolvate
12	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
13	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programelor „Școala altfel” și ”Săptămâna verde”	Director Director adjunct Responsabilii de comisia specifice	Martie – mai 2023	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
14	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: - metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - oferta educațională - consultarea în legătură cu CDS - modalități de eficientizare a relației școală-părinți - măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale	Director Director adjunct Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS
15	Promovarea imaginii instituției prin: Site-ul școlii, avizier, broșuri	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Site-ul școlii Avizierul școlii
16	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director adjunct Diriginți	Octombrie 2022	Grafic consiliere	Afișarea graficului
17	Organizarea Zilei Porților Deschise	Coordonatorul Proiecte și programe Comisia MIPI	Martie 2023	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
18	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

**V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Coordonatorul Proiecte și programe	Conform graficelor	Raportări	Număr de parteneriate, rapoarte
5	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune la diverse activități extrașcolare	Director	1 iunie 2023	Premii Diplome	Număr de premii acordate
6	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

**DIRECTOR,****VIOLETA ELENA FILIP**