

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 280
Str. Sg. Gheorghe Donici, nr 4A
Sector 5, București
Telefon/fax 021/4234068
E-mail: scoala_280@yahoo.com

4505
17.09.2021

PLAN MANAGERIAL

PE DOMENII FUNCȚIONALE

2021-2022

Dezbătut și avizat în CP la data de
Aprobat în CA la data de
10.09.2021
10.09.2021

BUCUREȘTI
2021

Argument

Școala Gimnazială Nr. 280 este un nume de referință în învățământul sectorului 5, ea reprezentând imaginea performanței școlare. O școală de cartier ca atâtea altele și totuși mult mai mult. S-a dezvoltat în timp în toate componentele, îndeosebi în cele valorice.

Cine suntem? Suntem o școală performantă, unde foarte mulți părinți doresc să-și înscrie copiii; suntem un colectiv de cadre didactice a cărui principală calitate este dorința de autodepășire, materializată printr-o muncă asiduă, orientată spre idealurile de performanță; suntem elevii care știu ce vor să devină și se pregătesc pentru aceasta; suntem simbolul creativității și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială Nr 280.

Cine ne propunem să fim? Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și a dorinței de foarte bine.

Ne dorim să fim pe direcția potrivită pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem dinamici, veseli, creativi, asemeni oamenilor cu care lucrăm. Depășim obstacolele, alături de elevi, părinți și colegi, învățând din fiecare experiență. Cuvântul care ne însoțește devenirea este *împreună*.

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA

Școala noastră - o școală deschisă pentru comunitate. Ne propunem să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv – educative și asigurarea egalității șanselor la educație, promovarea unui învățământ de calitate. Calitatea, valoarea și competența sunt direcțiile spre care ne vom orienta. Școala își dorește să devină un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este crearea unui mediu bazat pe siguranță și încredere, pe profesionalism și respect, în care fiecare copil se poate dezvolta armonios fizic, emoțional, intelectual, social și educațional și este ajutat să-și descopere și să-și cultive aptitudinile care-l fac o ființă unică.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management eficient al clasei de elevi

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern
4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

OPȚIUNI STRATEGICE

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea relațiilor cu comunitatea

Domeniul funcțional: CURRICULUM

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2020-2021 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2021	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului Director Director adjunct Responsabilii de catedre	septembrie 2021	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare Programele școlare	Scheme orare Orarul școlii Planificări calendaristice
3	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Responsabilii de catedre	Semestrul I	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unităților de învățare Schife de lecții

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

5	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2021	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor didactice
6	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor ME	Director Director adjunct	permanent	Note informative, precizări ISMB, ME, legislația școlară	Gradul de aplicare
7	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, catetele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor, precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Cadre didactice	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
10	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Cadre didactice	permanent	Mijloace de învățământ caracteristice frecării discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de	Cadre didactice Responsabilii de catedre Director Director adjunct	Septembrie-octombrie 2021 Ianuarie 2022 și conform planificării proprii	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	semestru - Evaluarea are ca scop: cunoașterea nivelului comportamental, cognitiv inițial verificarea gradului de atingere a obiectivelor, reglarea proceselor de formare a elevului, ameliorarea rezultatelor învățării, stabilirea unui program de educație remedială							
12	Folosirea unor strategii evaluative criteriiale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabili de catedre Cadre didactice	permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bază de date cu instrumente de evaluare			
13	Notarea ritmică a elevilor	Cadre didactice Responsabil notare ritmică	permanent	Instrumente de evaluare	Număr de note/elev în conformitate cu ROFUIP			
14	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpoziioane	Echipa managerială Responsabili de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate			
15	Pregătirea Evaluării Naționale prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări de evaluare	Echipa managerială Responsabili de catedre Comisia pentru curriculum	conform calendarului	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistica necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire			
16	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate			
17	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul			

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

					comisiei
18	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie 2022	-	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
19	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă, care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilierul școlar	permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
20	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanță intersemestrială Vacanța de vară Primele săptămâni ale semestrului al II-lea	ROFUIP	Respectarea calendarului

I.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2021	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adjunct	Octombrie 2021	Planificări calendaristice Programe școlare, planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabili de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

				Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
5	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC		Lunar		
6	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial		-	Date statistice prelucrate
7	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial		Programe de pregătire	Rezultatele obținute Date statistice
8	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2021 ianuarie 2022		Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Directori adjuncți	decembrie 2021		Portofoliile catedrelor și diriginților Exemple de bună practică	Note de control
10	Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent			-
11	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director Consilier educativ	Lunar		Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor Nr. activităților Consiliului
12	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent		Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
13	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici, etc.	Echipa managerială	Permanent		-	Nr. de articole, lucrări publicate
14	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia	Lunar		Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	diriginților			
15	Director	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare
16	Comisia diriginților	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare
				Număr de premii, diplome
				Premii, diplome

Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022	Director Director adjunct	Septembrie- octombrie 2021	Rapoarte de analiză cadre/comisi Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2020-2021
2	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2021-2022 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2021	Plan managerial al ISMB Precizări ME și ISMB	Planul managerial și planuri operaționale
3	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie- octombrie 2021	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie 2021	-	Graficul serviciului
5	Constituirea catedrelor/comisilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2021	-	Decizii Catedre/Comisii
6	Revizuirea organigramei	Director CEAC	septembrie 2021	-	Organigrama

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

7	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	Semestrul I	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Director Director adjunct	noiembrie 2021	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de școlarizare
9	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2022	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10	Supunerea spre dezbatere a ROFU și RI pentru modificări și completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	octombrie – noiembrie 2021	ROFU, RI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROFU revizuit RI revizuit
11	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2021	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2021-2022
12	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
13	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină	Semestrial	Date, probleme identificate ROFU ROFUIP	Acțiuni efectuate
14	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	octombrie 2021	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Informatician	Semestrial	Softuri educaționale Platforma Gsuite Alte platforme educaționale Catalogul electronic	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
16	Organizarea acțiunilor legate de începerea	Director	septembrie	-	Deschiderea și

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	și sfârșitul anului școlar	Director adjuncți	2021 –iunie 2022	încheierea anului școlar
17	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjuncți Diriginți	Septembrie- octombrie 2021	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
18	Efectuarea raportărilor către ISMB și ME	Director Director adjuncți Secretar	Conform solicitărilor	Raportări la termen
19	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2022-2023	Director adjuncți Comisia pentru curriculum	Ianuarie – februarie 2022	Proiectul CDȘ

II.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjuncți Diriginți	Lunar	Raportări ale numărului de absențe înregistrate	Date statistice
2	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjuncți Profesori de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4	Monitorizarea activității educative	Director adjuncți Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2021-2022	Număr de activități organizate
5	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază	CA CP Organizația sindicală	Annual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale,	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit			fișele posturilor	
7	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjuncț Responsabilii de catedre și comisi	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISMB și ME

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2021	Analiza de nevoi Oferta CCD	Raport al Comisiei de formare continuă
2	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintei, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director adjuncț	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023	Director Director adjuncț	Ianuarie-februarie 2022	Legislația specifică, acte normative ME	Proiectul de încadrare pentru 2022-2023
4	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii	Director Director adjuncț Secretar	noiembrie 2021	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	de perfecționare	Responsabil comisie perfecționare			Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
5	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților	Director Directori adjuncți	septembrie 2021			Responsabilizarea personalului calificat
6	Definitivarea situației suplinitorilor	Diriginți Directori	septembrie 2021		-	Responsabilizarea elevilor
7	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2021		-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, webinarii, sesiuni de comunicare, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte, programe de reconversie profesională, cursuri masterale, etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Permanent		-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
9	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Cadre didactice	Conform graficelor		-	Numărul cadrelor didactice participante
10	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la:	Director Director adjunct	Când este cazul		Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale						
11	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre		
12	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite virtuale etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate		
13	Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite și aprobate de ISMB		
14	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit		
15	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și a altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Director adjunct Consilier școlar Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați		
16	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor	CȘE Director adjunct	Permanent	-	Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor CȘE		
17	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncți	septembrie – octombrie 2021	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate		

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

18	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier școlar Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe
----	--	---	-----------	---------------------------------	---------------------------------

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Evaluarea personalului unității de învățământ : didactic și didactic auxiliar	Director Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2021	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registru de procese verbale Cataloage	
3	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct CA	Decembrie 2021	Fișe de autoevaluare	Calificativele obținute
4	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Semestrul al II-lea, conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar Informatician	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feedback operativ
2	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	1 - 13 septembrie 2021	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2021 iunie 2022	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4	Asigurarea manualelor școlare, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenziilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginți Cadrele didactice	septembrie 2021 ianuarie – iunie 2022	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

5	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	Septembrie- octombrie 2021 Februarie- martie 2022	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil	septembrie 2021	Proiectul de buget pentru anul 2022	Fonduri alocate pentru trim. IV
7	Intocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2022	Director Contabil	Octombrie- noiembrie 2021	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
8	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2021	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
9	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte cu audiobook-uri, găsirea unor alternative la metodele tradiționale de împrumut de carte, în condițiile pandemiei	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume/ audiobook-uri
10	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul școlii Asistenți	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
11	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Acces pe bază de uniforme școlare Instrucțaje, norme PM și PSI
12	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne	Director Director adjunct Administrator	Permanent	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Săli de clasă cu tehnică modernă

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie- octombrie 2021 Februarie- martie 2022	Legislație	Număr dosare pentru burse
2	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-13 septembrie 2021 Permanent	Conform normelor	Autorizații de funcționare -
3	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei și dezinfecției	Directori Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2021 - 2022	Directori Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2021	Propuneri	Program managerial
2	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2021 Permanent	Ghiduri, materiale auxiliare, internet Protocoloale de parteneriat	Programul orelor de dirigenție/clase Număr colaborări
3	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent		
4	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficului	Programul educativ 2021-2022	Număr de activități educative organizate

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	Comisia diriginților	Propunerile elevilor și părinților	Număr elevi implicați
	ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național		
5	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Conform graficului	Număr de clase amenajate
6	Participarea elevilor la diferite activități competiționale, în contextul pandemic, cu respectarea regulilor	În funcție de specificul concursurilor	Număr de concursuri, statistici, rezultate
7	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
8	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Calendar activități	Număr de evenimente
9	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Calendar activități	Număr de evenimente
10	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
11	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Regulamente	Număr probleme rezolvate
12	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Materiale specifice	Număr proiecte
13	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala altfel”, în contextul pandemic	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

		comisii specifice			
14	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: - metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - oferta educațională - consultarea în legătură cu CDȘ - modalități de eficientizare a relației școală-părinți - măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale	Director Director adjunct Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
15	Promovarea imaginii instituției prin: Site-ul școlii	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Site-ul școlii Avizierul școlii
16	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director adjunct Diriginți	Octombrie 2021	Grafic consiliere	Afișarea graficului
17	Organizarea Zilei Porților Deschise, cu respectarea reglementărilor în vigoare, în contextul pandemic	Coordonator de proiecte și programe educative Comisia MIPI	Martie 2022	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
18	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2	Monitorizarea aplicării proiectelor	Director	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte

PLAN MANAGERIAL 2021-2022 – DIRECTOR

	educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director adjunct Consilier educativ	Permanent		implementate
3	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări	Număr de parteneriate, rapoarte
5	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune la diverse activități extrașcolare	Director	1 iunie 2022	Premii Diplome	Număr de premii acordate
6	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

DIRECTOR,
ROMANIA
VIOLETA ELENA FILIP

