

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 280 COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția : 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O. 50	Exemplar nr.: 1

Nr. înreg. 135/ 14.09.2020

Aprobată în Consiliul de Administrație din data de 18.09.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

P.O. 50

privind izolarea elevilor bolnavi în vederea asigurării condițiilor de siguranță
 epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2,
 în anul de școlar 2020-2021



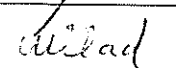
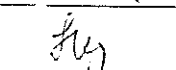
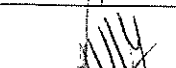
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Turcanu Monica	Membru C.E.A.C.	14.09.2020	
1.2.	VERIFICAT	Popescu Luminița	RESPONSABIL C.E.A.C.	14.09.2020	
1.3.	APROBAT	Achim Mihaela	DIRECTOR	14.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	14.09.2020
2.2	Revizia I			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1					
1	Aprobare	Director	Director	Achim Mihaela		
2	Verificare	CEAC	CEAC	Popescu Luminița		
3	Informare	CA	Secretar CA	Vlad Mariana	14.09.2020	
4	Informare	CP	Secretar CP	Spahiu Laura		
	Arhivare	Secretariat	Secretar	Talagă Dorina	15.09.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- 4.1 Stabilește modalitățile de izolare a elevilor bolnavi, în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- 4.2 Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4 Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, la preț director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistența de sănătate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnică din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare
- Ordin comun MEC/MS nr. 5487/1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr.280 București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale nr.280 București;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat;
- Alte acte normative.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISMB – Inspectoratul Școlar al Municipiului București

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral
MEN – Ministerul Educației Naționale
PO – Procedură operațională
OM – Ordinul Ministrului
CRU – compartiment resurse umane
R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.
C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
SMC - sistemul de management al calității.
Asm. – Asistent medical

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Izolarea elevilor se aplică în cazul în care aceștia prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

8.2. Protocol de izolare a copiilor bolnavi

- i) Cadrul didactic care a constatat că un elev este bolnav îl va conduce imediat în sala de izolare (cabinetul de informatică), unde copilul va fi izolat de restul elevilor, apoi va anunța responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2.
- ii) Responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2 va informa părinții copilului bolnav.
- iii) Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.
- iv) Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe.
- v) Se va deschide o fereastră pentru aerisire.
- vi) Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.
- vii) Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.
- viii) Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.
- ix) Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.
- x) Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.